

**SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA****TITOLO DEL PROGETTO:**

Il mare d'inverno

SETTORE E AREA DI INTERVENTO:**Settore:** Assistenza**Area di intervento:** Adulti e terza età in condizione di disagio**DURATA DEL PROGETTO:**

12 mesi

OBIETTIVO DEL PROGETTO:

L'obiettivo del progetto è quello di attivare e sviluppare delle azioni di prevenzione all'emarginazione sociale per le persone che vivono situazioni di disagio e per gli anziani, promuovendo lo sviluppo di reti territoriali anche intercomunali tra il terzo settore, gli enti pubblici, gli enti privati e le famiglie.

Le parole chiave del percorso progettuale sono: persona, diritti, bisogni, aspettative di socialità e di affettività.

ATTIVITÀ DI IMPIEGO DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**Per il Comune di Sulmona e Comunità Montana L'Aquila**

- accompagnamento dell'utenza ai servizi erogati dagli sportelli di Segretariato Sociale;
- informazione sulle prestazioni erogabili;
- fornitura della modulistica;
- accompagnamento dell'utenza alla compilazione dei documenti somministrati;
- primo orientamento dell'utenza al tipo di bisogno;
- assistenza per l'accesso alle prestazioni in affiancamento all'assistente sociale;
- supporto alla predisposizione di report;
- supporto al disbrigo delle pratiche;
- sportello telefonico: prese delle chiamate in entrata;
- presenza mensile nelle sedi distaccate del segretariato;
- contatti territoriali per acquisire informazioni da altri soggetti pubblici del privato sociale;
- ricognizione dei servizi offerti dal Segretariato Sociale;
- supporto all'aggiornamento del sito attraverso la predisposizione delle informazioni da filtrare all'esterno e caricamento;
- aggiornamento mailing list e predisposizione delle comunicazioni da inoltrare tramite mail;
- aggiornamento della Carta dei Servizi Sociali in tutte le schede (destinatari, modalità di accesso ecc.);
- ideazione, progettazione ed elaborazione del materiale promozionale per la promozione;
- diffusione del materiale promozionale;
- supporto all'aggiornamento del sito;
- predisposizione del materiale promozionale e diffusione dello stesso;
- organizzazione di incontri con la popolazione per la presentazione del progetto e dei servizi offerti;
- segreteria organizzativa per le iniziative messe in campo;
- aggiornamento mappa dei servizi attivi sul territorio oltre quelli del segretariato;
- aggiornamento costante e presa di contatti con l'utenza per la compilazione giornaliera dei dati necessari alla rilevazione dell'ICA;

- supporto alla tenuta del database;
- manutenzione dell'archivio degli utenti;
- supporto agli operatori per l'individuazione degli interventi nelle fasce scoperte;
- monitoraggio sociale. Verifica dei percorsi personalizzati e delle misure intraprese.

Per tutte le altre sedi

- predisposizione del materiale promozionale e diffusione dello stesso;
- organizzazione di incontri con la popolazione per la presentazione del progetto e dei servizi offerti;
- supporto nell'accompagnamento dell'utenza ai servizi erogati dall'Ambito Distrettuale e da altri enti di carattere pubblico e privato;
- registrazione e evasione delle richieste;
- informazione sulle prestazioni erogabili;
- fornitura della modulistica;
- accompagnamento dell'utenza alla compilazione della modulistica;
- primo orientamento dell'utenza in risposta al bisogno;
- assistenza per l'accesso alle prestazioni;
- supporto alla predisposizione di report e database;
- programmazione delle diverse attività di trasporto (pianificazione degli appuntamenti);
- attività di compagnia;
- guida e trasporto degli utenti;
- accompagnamento delle persone anziane nello svolgimento delle diverse attività quotidiane;
- supporto per il disbrigo di pratiche burocratiche e commissioni (compilazione, consegna, ritiro, modulistica ecc.);
- segreteria organizzativa e stesura di un calendario delle attività;
- collaborazione nella pianificazione e organizzazione di gite ludico/culturali, feste, appuntamenti, laboratori ecc.;
- collaborazione nella pianificazione e organizzazione delle feste in occasione di eventi particolari;
- pianificazione e organizzazione di diverse attività culturali;
- tutoraggio corsi;
- attivare le attività ricreative;
- promuovere la partecipare ad attività di socializzazione esistenti così da aumentare le occasioni di scambio con le comunità di riferimento;
- preparazione del materiale necessario per gli eventi/laboratori/corsi;
- preparazione e diffusione dei materiali informativi per tutte le attività;
- trasporto verso luoghi di aggregazione sportiva **(solo per il Comune di Montereale)**;
- contatti e promozione/comunicazione sul territorio anche con le scuole;
- avvio e tenuta dei laboratori di scrittura e disegno;
- stesura di un calendario delle attività;
- strutturazione delle attività del laboratorio della memoria;
- organizzazione evento finale di restituzione.

SEDI DI SVOLGIMENTO, POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI

Numero posti: 81 senza vitto e alloggio

Provincia dell'Aquila

- **2 posti** presso Comune di Sulmona c/o EX Caserma Pace Via Giovanni Pansa, snc **Sulmona**
- **8 posti** Comunità Montana Montagna di L'Aquila Via Cavour, 43/A **Barisciano**
- **4 posti** AUSER Volontariato Provinciale L'Aquila Via Giuseppe Saragat, 10 **L'Aquila**
- **2 posti** AUSER Insieme Marsica Via Bruno Cassinelli, 2 **Avezzano**
- **1 posto** Centro Ricreativo Anziani Barisciano Villa Comunale Via della Pace, snc **Barisciano**
- **2 posti** Comune di Cagnano Amiterno c/o Sede Comunale Via Sallustio, 4 **Cagnano Amiterno**
- **2 posti** Comune di Barete c/o Sede Comunale Piazza del Duomo, 1 **Barete**

- **3 posti** Comune di Castelvechio Calvisio c/o Sede Comunale Via Roma, 1 **Castelvechio Calvisio**
- **2 posti** Comune di Lecce nei Marsi c/o Comune Piazza Risorgimento, snc **Lecce nei Marsi**
- **4 posti** Comune di Luco dei Marsi c/o sede Comune Viale Duca degli Abruzzi, snc **Luco dei Marsi**
- **4 posti** Comune di Luco dei Marsi c/o Istituto Comprensivo "I. Silone" Via A. Torlonia, snc **Luco dei Marsi**
- **2 posti** Comune di Magliano de' Marsi c/o sede Comune Via Santa Maria di Loreto, 10 **Magliano de' Marsi**
- **4 posti** Comune di Massa d'Albe c/o sede Comune Piazza Municipio, 1 **Massa d'Albe**
- **6 posti** Comune di Montereale c/o comune di Montereale Via dei Condotti, snc **Montereale**
- **2 posti** Comune di Ocre c/o Uffici comunali Via del Municipio, 1 **Ocre**
- **4 posti** Comune San Demetrio ne Vestini c/o sede Municipale Via San Vincenzo de Paoli, 1 **San Demetrio ne Vestini**
- **2 posti** Comune di Villa Sant'Angelo c/o Sede del Comune Piazza Grande, 10 **Villa Sant'Angelo**

Provincia di Teramo

- **3 posti** Associazione AUSER per l'autogestione dei servizi Viale Francesco Crucioli, 9 **Teramo**
- **4 posti** Comune di Rocca Santa Maria c/o Sede Municipale Via Frazione Imposte, snc **Rocca Santa Maria**

Provincia di Chieti

- **6 posti** ANTEAS del Vastese Corso Mazzini, 371 **Vasto**
- **2 posti** Comune di Roccamontepiano c/o Municipio Via Roma, 33 **Roccamontepiano**
- **2 posti** Comune di Francavilla al Mare c/o Centro Sociale Polivalente Contrada Valle Anzuca, snc **Francavilla Al Mare**

Provincia di Pescara

- **4 posti** Comune di Tocco da Casauria c/o Municipio di Tocco da Casauria Largo Luigi Menna, snc **Tocco da Casauria**
- **4 posti** Comune di Tocco da Casauria c/o Teatro Michetti Via Municipio, snc **Tocco da Casauria**
- **2 posti** Comune di Cepagatti c/o Municipio Via Raffaele D'Otenzio, 4 **Cepagatti**

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

Considerati i destinatari del progetto il volontario dovrà sempre garantire disponibilità e una buona capacità relazionale. Inoltre tutti i volontari dovranno garantire:

- disponibilità a missioni o trasferimenti;
- flessibilità oraria, impegno nei giorni festivi e disponibilità al turno spezzato;
- disponibilità all'effettuazione di tutti i servizi previsti nelle attività progettuali;
- partecipazione a eventi, seminari, riunioni, manifestazioni anche in orario serale (sempre tenendo presente le direttive del disciplinare in merito all'orario di servizio dei volontari);
- disponibilità a spostamenti per le attività previste nel progetto che richiedono mobilità. Guida del mezzo degli enti e accompagnamento dell'utenza;
- disponibilità all'ascolto, empatia e pazienza;
- utilizzo dei D.P.I. (dispositivi di protezione individuale) quando richiesti;
- obbligo di riservatezza e comportamento conforme alle regole degli enti;
- la formazione, generale e specifica, potrebbe essere svolta nei giorni festivi (domenica);
- la partecipazione ai momenti di verifica e monitoraggio del progetto;
- la partecipazione ad eventi di promozione del servizio civile.

Monte ore annuo: 1145 ore

Orario settimanale: 20 ore (minimo)

Giorni di servizio a settimana: 5

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:

Nessuno

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:

* Vedere allegato. Griglia criteri autonomi per la selezione degli operatori volontari.

CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:**Attestazione/certificazione delle competenze in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio**

Attestato specifico rilasciato da CSVnet Associazione dei centri di servizio per il volontariato come risulta dall'accordo sottoscritto.

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

L'Aquila, 67100 Via Saragat, 10 c/o CSV Abruzzo

Avezzano, 67051 Via Sandro Pertini, 79/B (già Via Cavour) c/o Residenza dei Marsi

Chieti, 66100 Via dei Frentani, 81 c/o CSV Abruzzo Chieti

Pescara, 65129 Via Alento, 94/3 c/o CSV Abruzzo Pescara

Teramo, 64100 Via Salvo D'Acquisto Piano D'Accio c/o CSV Abruzzo Teramo

Sulmona (AQ), 67039 Via Antonio Gramsci, 11 c/o CSV Abruzzo Sulmona

Vasto (CH), 66054 Corso Mazzini 371 c/o CISL

In ogni indirizzo indicato per la formazione generale sarà attivato almeno un gruppo di formazione. Pertanto gli operatori volontari saranno inseriti all'interno dei gruppi tenendo conto della distanza rispetto alla propria sede di attuazione del progetto.

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**Sede di realizzazione:**

L'Aquila, 67100 Via Saragat, 10 c/o CSV Abruzzo delegazione territoriale dell'Aquila

Avezzano (AQ), 67051 Via Massimiliano Kolbe, 38 c/o CSV Abruzzo delegazione territoriale dell'Aquila sportello di Avezzano

Sulmona (AQ), 67039 Via Antonio Gramsci, 11 c/o CSV Abruzzo delegazione territoriale dell'Aquila sportello di Sulmona

Cepagatti (PE), Via Raffaele D'Otenzio 4 c/o Comune di Cepagatti

Chieti, 66100 Via dei Frentani, 81 c/o CSV Abruzzo Chieti

Durata: La durata della formazione specifica è di 72 ore per ogni volontario. L'intero monte ore di formazione specifica sarà erogato entro e non oltre il 90° giorno dall'avvio del progetto stesso.

TITOLO DEL PROGRAMMA CUI FA CAPO IL PROGETTO:

Benessere per tutti e per tutte le età

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE:

Ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le Nazioni

Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

Sostegno, inclusione e partecipazione delle persone fragili nella vita sociale e culturale del Paese